

Số: /KH-UBND

Tịnh Châu, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024
của xã Tịnh Châu, thành phố Quảng Ngãi

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thành ủy về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của UBND thành phố, UBND xã Tịnh Châu xây dựng kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai cụ thể hóa và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực phòng chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của chính quyền các ban ngành trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức và nhân dân trong phòng chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhất là công tác tự kiểm tra, tự phát hiện tham nhũng trong nội bộ và kiểm soát quyền lực nhà nước đối với người có chức vụ, quyền hạn. Kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật (nếu có).

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thành ủy, UBND thành phố về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; thực hiện đánh giá, khắc phục tồn tại trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; phải xác định việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực là một nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, liên tục, lâu dài, là một trong các tiêu chí để đánh giá, xếp loại việc hàng thành nhiệm vụ hàng năm.

- Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực của địa phương được xây dựng và triển khai cụ thể, chi tiết, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế; trong đó xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể để xây dựng kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực phù hợp với tình hình thực tế.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực

a. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai kịp thời, cụ thể hóa và thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết, văn bản của Trung ương, Tỉnh, UBND tỉnh, Thành ủy, UBND thành phố và các giải pháp có hiệu quả về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; trong đó, cần nêu rõ nội dung, cơ quan tham mưu thực hiện, thời gian hoàn thành cụ thể.

b. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm ban hành và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để đề xuất, tham mưu, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các chính sách, quy định.

c. Cung cấp thông tin, tuyên truyền phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo Quy định số 116-QĐ/TW ngày 28/7/2023 của Ban Bí thư; triển khai thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng và các chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thành ủy, thành phố về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực cho cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan bằng nhiều hình thức cụ thể, nội dung phù hợp với từng đối tượng tuyên truyền.

đ. Thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý; kết hợp kiểm tra, phát hiện và xử lý nghiêm nhằm ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc; thực hiện hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

e. Nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại địa phương tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực và xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức khi để xảy ra sai phạm do mình phụ trách; thiếu trách nhiệm, có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp.

f. Bố trí công chức có năng lực để tham mưu cho Chủ tịch UBND xã công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực của cơ quan; tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức.

g. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất cho UBND thành phố để chỉ đạo kịp thời.

2. Nâng cao hiệu quả thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

a. Tăng cường việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của các địa phương, gắn với trách nhiệm giải trình của các cơ quan hành chính nhà nước; quyền tiếp cận thông tin của công dân theo quy định của pháp luật phòng chống tham nhũng, Luật Thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022, trong đó, tập trung vào các nội dung sau:

- Công khai, minh bạch đầy đủ các nội dung theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018, cụ thể:

+ Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động; cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang và công dân.

+ Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

+ Công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

+ Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung khác mà theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.

+ Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân còn phải công khai, minh bạch về thủ tục hành chính.

- Công khai các bộ thủ tục hành chính, quy chế làm việc của cơ quan.

- Trình tự thực hiện công khai, minh bạch và đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của công dân; gắn với trách nhiệm giải trình về quyết định, hành vi của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị tác động trực tiếp bởi quyết định, hành vi đó theo quy định tại Điều 15, Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Chương II Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

b. Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn

- Tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn ban hành; ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, phù hợp thực tế.

c. Tiếp tục thực hiện đảm bảo quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ theo quy định; trong đó chú trọng:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở, Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những quy định về những việc cán bộ, công chức, người lao động không được làm; tổ chức rà soát, chỉnh sửa, bổ sung hoặc thay thế các văn bản, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định pháp luật và phù hợp tình hình thực tế.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị gương mẫu, liêm khiết, thường xuyên nhắc nhở, chấn chỉnh, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ban hành kế hoạch thực hiện, thường xuyên chỉ đạo rà soát và xử lý kịp thời 09 trường hợp xung đột lợi ích quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ theo đúng trình tự, thủ tục.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Cán bộ, công chức không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình trái quy định.

d. Về chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí theo quy định và đảm bảo đúng quy định tại Mục 4 Chương II Luật PCTN năm 2018, Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các văn bản do các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, UBND thành phố quản lý theo ngành, lĩnh vực quy định.

d. Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản thu nhập

Tiếp tục thực hiện Luật chống chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối

hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định; công khai bản kê khai theo quy định.

e. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt.

Thực hiện nghiêm túc các Kế hoạch về cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin được UBND tỉnh, UBND thành phố, UBND xã ban hành; trong đó trọng tâm cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch; tăng cường đầu tư thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan.

3. Nâng cao hiệu quả công tác phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng

- Nâng cao chất lượng kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật về tham nhũng, kinh tế, tiêu cực. Kiến nghị xử lý kiên quyết, kịp thời đúng pháp luật những hành vi tham nhũng, tiêu cực và những người bao che hành vi tham nhũng, ngăn cản việc chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường công tác tự kiểm tra đảm bảo trọng tâm, trọng điểm;

- Kịp thời xử lý đơn thư phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng, tiêu cực; phát hiện, xử lý thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền hoặc chuyển cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét; phát hiện xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng và những hành vi khác vi phạm pháp luật PCTN.

- Phối hợp có hiệu quả giữa các cơ quan ban ngành thành phố trong việc thực hiện quy chế phối hợp để trao đổi, quản lý và sử dụng thông tin về PCTN; kịp thời thu hồi tiền, tài sản trong các vụ việc, vụ án có liên quan đến tham nhũng; xử lý nghiêm những cán bộ cản trở hoạt động thu hồi tài sản tham nhũng.

4. Tổ chức thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu

Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu phải chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan do mình quản lý; việc xử lý trách nhiệm được chủ động thực hiện trong thời hạn 30 ngày (Điều 79 Luật PCTN năm 2018) làm việc kể từ ngày Bản án có hiệu lực pháp luật (*đối với vụ án hình sự về tham nhũng*) hoặc Kết luận thanh tra, kiểm tra (*đối với vụ việc có hành vi tham nhũng nhưng chưa đủ yếu tố cấu thành tội phạm*);

5. Tiếp tục phát huy vai trò làm chủ của Nhân dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị trong việc thực thi Luật Phòng chống tham nhũng

- Tiếp tục phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị- xã hội xã trong việc tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các biện pháp phòng chống tham nhũng, tiêu cực phản biện xã hội, giám sát việc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng, kiến nghị hoàn thiện chính sách, pháp luật về phòng chống tham nhũng; tổ chức thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và UBND xã trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các phương pháp khuyến khích, tạo điều kiện để phát huy vai trò Nhân dân tham gia phát hiện, phản ánh, tố cáo, tố giác, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này và nội dung kế hoạch phải đảm bảo nêu rõ nhiệm vụ cụ thể, các ban ngành thực hiện, tiến độ, trách nhiệm thực hiện, phù hợp với chức năng, điều kiện thực tế của địa phương và triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch đề ra; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

- Báo cáo đầy đủ kết quả thực hiện Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của địa phương về UBND thành phố (*qua Thanh tra thành phố*) theo định kỳ: Quý, 06 tháng, 09 tháng và năm để Thanh tra thành phố tổng hợp, báo cáo UBND thành phố theo quy định.

- Cung cấp thông tin để thực hiện đánh giá công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ theo yêu cầu của Thanh tra tỉnh, thành phố.

- Xây dựng kế hoạch và chuyển đổi vị trí công tác định kỳ; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi công vụ nhằm ngăn ngừa, phát sinh tiêu cực, tham nhũng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Tham mưu lãnh đạo UBND xã chủ trì, phối hợp với Ủy ban mặt trận Việt Nam và các hội đoàn thể xã tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực khiếu nại, tố cáo liên quan đến phòng chống tham nhũng, tiêu cực; lồng ghép nội dung phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong kế hoạch thi hành pháp luật, kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024 của UBND xã; xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; kịp thời tham mưu xử lý các quy định

chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các chính sách, quy định để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

Phối hợp các ban ngành liên quan thực hiện công tác xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; tham mưu lãnh đạo UBND xã công khai, minh bạch công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách của địa phương trên địa bàn xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Công chức Văn hóa - xã hội

Phối hợp với Ban Tuyên giáo Đảng ủy định hướng thông tin tuyên truyền về nội dung phòng chống tham nhũng trên địa bàn xã trên hệ thống Đài truyền thanh, Cổng thông tin điện tử xã, các trang fanpage, Zalo chính thống của Đảng ủy, UBND xã, Ủy ban Mặt trận, Hội đoàn thể. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng chống tham nhũng, tiêu cực bằng nhiều hình thức phù hợp như treo Panoo, áp phích, Hội nghị, phù hợp với từng đối tượng, từng thời điểm và tình hình cụ thể, bám sát chỉ đạo, định hướng của Trung ương, tỉnh và thành phố, xã; Phối hợp với các ban ngành tiếp tục hoàn thiện và đẩy mạnh thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính; xây dựng kế hoạch hiện đại hóa hệ thống thông tin, thực hiện chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả quản lý, phục vụ công tác phòng chống tham nhũng; thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh xã để nâng cao nhận thức về công tác phòng chống tham nhũng trên địa bàn xã.

5. Công chức Địa chính - Xây dựng

Tham mưu UBND xã trong quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường và gắn với tăng cường, phổ biến, thực thi pháp luật liên quan đến lĩnh vực để phát sinh tham nhũng khi thực hiện như: công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giao đất, cho thuê, chuyển mục đích sử dụng đất, bồi thường đất, xác nhận hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,...

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã tăng cường phối hợp với UBND xã và các ban ngành liên quan trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng; giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng.

Trên đây là Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Tịnh Châu. Đề nghị các ban, ngành nghiêm túc

thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Trạm y tế xã, Hiệu trưởng các Trường;
- Trưởng 3 thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Lâm