

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III/2023 (từ ngày 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023)

UBND xã Tịnh Châu báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III/2023 (từ ngày 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023) với các nội dung sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC

1. Công khai, niêm yết TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là: 205 TTHC.
- Trong kỳ, đã niêm yết 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Đã ban hành kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 24/02/2023 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.
- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch: 1
- Tổng số TTHC đã được rà soát: 1

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là: 0 PAKN
- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0 PAKN
 - Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0 PAKN

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 848 (trực tuyến: 574; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 274); số từ kỳ trước chuyển qua: 3
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 849; trong đó, giải quyết trước hạn: 830, đúng hạn: 0, quá hạn: 19
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 2; trong đó, trong hạn: 2, quá hạn: 0

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Về bố trí, vận hành Bộ phận Một cửa: Có bố trí khu vực làm việc riêng; trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết phục vụ hoạt động của Bộ phận Một cửa tại địa phương gồm: 3 bộ máy tính cho công chức, 1 bộ máy tính cho công

dân, 02 máy in, 01 máy quét văn bản; các vật dụng như tủ, bàn, ghế, văn phòng phẩm, máy tính cho công dân, camera giám sát...

b) Về quy trình tiếp nhận, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, trả hồ sơ không giải quyết, trả kết quả giải quyết:

- Đã ban hành quyết định số 998/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Tịnh Châu.

- Đã ban hành Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 01/6/2023 về việc cử cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC xã.

- Đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-BPMC ngày 10/3/2023 về việc ban hành Nội quy làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Tịnh Châu.

- Có thực hiện đầy đủ biểu mẫu sử dụng trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 31/12/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Tuân thủ đúng nguyên tắc, thực hiện đúng quy trình, thời gian trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính của công dân/tổ chức; đảm bảo giải quyết kịp thời, chính xác, đúng quy định của pháp luật và giao trả kết quả cho tổ chức và công dân đúng hạn.

c) Việc triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết một số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết địa phương:

Duy trì thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức bằng hình thức phát phiếu lấy ý kiến, gửi biểu mẫu Google qua kênh thông tin Zalo của xã. Trong kỳ có 287 lượt đánh giá sự hài lòng của công dân (chiếm 33% trên tổng số 846 hồ sơ đã giải quyết). Kết quả có 182/287 lượt đánh giá mức độ “Rất hài lòng”, chiếm tỷ lệ 63,4%; 105/287 lượt đánh giá mức độ “Hài lòng”, chiếm tỷ lệ 36,6%; không có lượt đánh giá mức độ “Bình thường” và “Không hài lòng”.

d) Việc kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã:

Bộ phận Một cửa tại UBND xã gồm có 7 thành viên. Cơ cấu tổ chức gồm có Trưởng Bộ phận, Phó Trưởng bộ phận và 5 thành viên (là các chức danh công chức chuyên môn: VP-TK, TC-KT, TP-HT, ĐC-XD, VH-XH).

Thực hiện niêm yết công khai các thông tin: số điện thoại, hộp thư điện tử để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến quá trình giải quyết thủ tục hành chính; họ và tên, chức vụ/chức danh, số điện thoại của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của xã.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn xã. Kết quả thực hiện trong kỳ như sau:

+ Đã phát sinh 339/577 lượt thanh toán phí, lệ phí TTHC bằng hình thức trực tuyến, chiếm tỷ lệ 58,75%.

+ Có 11/51 TTHC thuộc Danh mục TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến (theo Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh). Tỷ lệ phát sinh hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC đã được cấp DVC trực tuyến là 73,08%. Không phát sinh hồ sơ qua bưu chính công ích.

+ Kết quả thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC như sau: Có 685/846 hồ sơ đã thực hiện số hóa thành phần hồ sơ (chiếm tỷ lệ 80,97%), có 687/846 hồ sơ đã thực hiện số hóa kết quả giải quyết (chiếm tỷ lệ 81,21%).

- Tiếp tục ứng dụng hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Đã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 10/3/2023 truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023. Qua đó, UBND xã đã triển khai, quán triệt rộng rãi đến toàn thể cán bộ, công chức về các nội dung các văn bản pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về vai trò ý nghĩa đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở địa phương. Thường xuyên đăng tin bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã, phát thanh trên đài...

8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Đã ban hành kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 09/03/2023 về kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023.

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC: 1.

- Trong kỳ báo cáo không có trường hợp khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích; không có trường hợp xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Nhìn chung công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã được tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc, công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được tăng cường, đảm bảo tất cả các thủ tục hành chính được niêm yết công khai và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ.

- Công tác kiểm soát TTHC đã được triển khai một cách đồng bộ, công chức làm đầu mối đã chủ động, phối hợp để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ. Vì vậy kết quả thực hiện kiểm soát TTHC được đảm bảo; việc niêm yết công khai TTHC đã được thực hiện đúng quy định; việc giải quyết TTHC tuân thủ theo quy định.

- Các chỉ tiêu về thực hiện DVC trực tuyến đều đạt so với chỉ tiêu cấp trên giao, nổi bật như tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến tăng cao. Cụ thể: Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh trong quý III tăng gấp 3 lần so với quý

II/2023, tăng gấp 6 lần so với quý I/2023¹. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến quý III tăng gấp 2,6 lần so với quý II/2023². Tỷ lệ số hóa cũng tăng hơn 2 lần so với quý II/2023³.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính, niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác giải quyết TTHC cho công dân/tổ chức.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính đối với những lĩnh vực liên quan trực tiếp đến đời sống của người dân, nhất là lĩnh vực đất đai, hộ tịch, người có công, bảo trợ xã hội.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về chuyển đổi số, DVC trực tuyến đến Nhân dân. Ứng dụng các nền tảng trực tuyến (như zalo của xã...) để hỗ trợ công dân thực hiện DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến

- Duy trì ứng dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III/2023 của UBND xã Tịnh Châu. Kính báo UBND thành phố theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- BMMC xã;
- Lưu: VT; HS_{KSTTHC2023}

CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Lâm

¹ Quý I, hồ sơ phát sinh trực tuyến chiếm tỷ lệ là 9,36%; quý II, hồ sơ phát sinh trực tuyến chiếm tỷ lệ 18,73%, quý III, hồ sơ phát sinh trực tuyến chiếm tỷ lệ 58,19%.

² Quý I, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 0%; quý II, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 19,25%; quý III, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 51,97%.

³ Quý I, tỷ lệ số hóa đạt 24,26%; quý II, tỷ lệ số hóa đạt 31,57%; quý III, tỷ lệ số hóa đạt 75,29%